

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

Согласовано:



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

специальность

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО
ВИДАМ)**

Составитель: ассистент
к.т.н., доцент

А.В. Чащина

С.В. Будалин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета

(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика профессионального модуля **Error! Bookmark not defined.**
2. Структура и содержание профессионального модуля **Error! Bookmark not defined.**
3. Условия реализации программы профессионального модуля 20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.

1.1.2. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта;
уметь	- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства;
знать	- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 610 час

Из них:

- освоение МДК - 340 часа
- учебная практика – 36 часов
- производственная практика – 216 часов
- экзамен по профессиональному модулю – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. Тематический план ПМ. 01: Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)									
Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. нагрузка + практика)	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка			Самостоятельная работа, час.		Учебная, час.	Производственная, час.
			Всего, час.	в т.ч. пр. занятия, час.	в т.ч. курсовая раб. (проект), час.	Всего, час.	в т.ч. курсовая раб. (проект), час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 -1.2	МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	152	132	66		20		36	216
ПК 1.1 -1.2	МДК.01.02. Документационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	58	52	18		6	-	-	-
ПК 1.1 -1.2	МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	130	116	66		14	-	-	-
ПК 1.1 -1.2	Экзамен по профессиональному модулю	18							
	Всего:	358	300	150		40		36	216

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, сам. работа		Объем часов
1	2		3
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Тема 1. Основные понятия о грузовых автомобильных перевозках	Содержание учебного материала		20
	1	Лекции. Значение и роль транспорта в процессе производства и в сфере обращения. Понятие о транспортном процессе и транспортной продукции. Сферы деятельности грузового транспорта. Перевозки грузов на коммерческой основе и некоммерческие перевозки. Структура управления грузовым автотранспортом на территории РФ.	
	2	Лекции. Автотранспортные предприятия, их структура. Функции и задачи основных служб и отделов. Классификация грузовых автомобильных перевозок.	
Тема 2. Грузы и грузопотоки	Содержание учебного материала		28
	3	Лекции. Классификация грузов по различным признакам. Тара, ее назначение и краткая характеристика.	
	4	Лекции. Объем перевозок, грузооборот, их структура и характеристика. Повторность перевозок и неравномерность перевозок. Грузовые потоки. Грузообразующие и грузопоглощающие пункты, их характеристика. Эпюры грузопотоков, методика их составления	
	5	Практическое занятие № 1: Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок	6
	6	Практическое занятие № 2: Расчет среднего расстояния перевозки грузов	6
Тема 3. Подвижной состав автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		30
	7	Лекции. Классификация подвижного состава. Эксплуатационные качества подвижного состава.	
	8	Практическое занятие № 3: Выбор подвижного состава для перевозок	4
Тема 4. Техничко-эксплуатационны е показатели работы подвижного	Содержание учебного материала		24
	9	Лекции. Составные элементы транспортного процесса перевозки грузов. Понятие о езде и обороте. Парк подвижного состава и его использование.	
	10	Лекции. Грузоподъёмность подвижного состава и степень её использования. Коэффициент использования грузоподъёмности.	

состава	11	Лекции. Пробег подвижного состава и его использование. Средняя длина ездки и среднее расстояние перевозки. Время в наряде и его элементы Средние скорости движения подвижного состава.	
	12	Лекции. Производительность подвижного состава. Влияние отдельных показателей на производительность подвижного состава.	
	13	Практическое занятие № 4: Расчет списочного парка подвижного состава	6
	14	Практическое занятие № 5: Расчет коэффициента технической готовности и коэффициента выпуска подвижного состава	4
	15	Практическое занятие № 6: Расчет коэффициентов использования грузоподъемности	4
	16	Практическое занятие № 7: Расчет показателей пробега подвижного состава. Расчет средней длины ездки и среднего расстояния перевозки	6
	17	Практическое занятие № 8: Расчет нормы времени простоя подвижного состава под погрузкой-разгрузкой и показателей времени работы	4
	18	Практическое занятие № 9: Расчет временных показателей. Расчет скоростей движения	6
	19	Практическое занятие № 10: Расчет производительности подвижного состава	4
Тема 5. Организация движения подвижного состава.	Содержание учебного материала		30
	20	Лекции. Маршрутизация перевозок грузов, классификация маршрутов. Характеристика маятниковых маршрутов. График движения автомобилей на маятниковом маршруте	
	21	Лекции. Характеристика кольцевых маршрутов. Сборно-развозочные маршруты. График движения на кольцевом маршруте	
	22	Лекции. Организация работы подвижного состава по часовым графикам. Методика составления расписания движения подвижного состава	
	23	Практическое занятие № 11: Определение ТЭП на маятниковых маршрутах. Расчет потребного количества подвижного состава при работе на простом маятниковом маршруте	2
	24	Практическое занятие № 12: Расчет потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте с груженым пробегом в обоих направлениях	2
	25	Практическое занятие № 13: Определение ТЭП на кольцевых маршрутах. Расчет потребного количества подвижного состава при работе на кольцевом маршруте	2
	26	Практическое занятие № 14: Расчет потребного количества тягачей и полуприцепов.	2
	27	Практическое занятие № 15: Расчеты для составления расписания работы подвижного состава.	4
	28	Практическое занятие № 16: Составление расписания работы подвижного состава.	2

	29	Практическое занятие № 17: Построение графика движения автомобилей на маятниковом маршруте. Построение графика движения автомобилей на кольцевом маршруте	2
Самостоятельная работа: Примерные темы докладов, рефератов, презентаций: Виды и типы подвижного состава автомобильного транспорта. Назначение различных типов подвижного состава. Коммерческая деятельность АТП. Составление доклада Сферы деятельности автомобильного транспорта. Назначение и характеристика тары. Маркировка грузов. Краткая характеристика ЕТС. Методы увеличения грузопместимости автомобилей. Прицепы и полуприцепы. Назначение и классификация. Составление схем Составление схем и эпюры грузопотока. Структура АТП. Изучение нормативных документов Устав автомобильного транспорта. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Решение задач Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на маятниковых маршрутах. Определение производительности и расчёт потребного количества подвижного состава при работе на кольцевых маршрутах. Организация работы автомобилей-тягачей со сменными прицепами и полуприцепами.			20
ВСЕГО			152

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, сам. работа		Объем часов
1	2		3
МДК.01.02. Документационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)			
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала		
	1	Лекции. Значение и содержание дисциплины и ее межпредметные связи с другими дисциплинами. История развития делопроизводства в России. Федеральный закон "Об информации, информатизации и защите информации".	4
	2	Самостоятельная работа обучающихся Усвойте основные понятия: документ, документоведение. документационное обеспечение управления. Охарактеризуйте назначение Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Изучите типовую инструкцию по делопроизводству в федеральных органах государственной власти.	
Тема 1.1. Документы и способы документирования	Содержание учебного материала		
	3	Лекции. Функции документов: информационная, коммуникативная, социальная, культурная, управленческая, правовая, историческая и другие, их характеристика. Документирование: понятие, назначение, основные способы. Виды документов: путевые листы, накладные. Федеральный закон "Об электронной цифровой подписи".	4
	4	Практические занятия Оформление путевого листа. Оформление накладных.	2
	5	Самостоятельная работа обучающихся Изучите функции документов и дайте их характеристику. Укажите основные способы документирования и материальные носители информации	1
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации	Содержание учебного материала		
	6	Лекции. Унификация и стандартизация документации: понятие. Системы документации: понятие, признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Межотраслевые системы документации. Унифицированная система документации.Национальностандарты,входящиевсоставунифицированных систем документации.	2
	7	Практические занятия: Определение функций документов. Систематизация документации одной логистической компании.	2

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов	Содержание учебного материала		
	8	Практические занятия: Реквизит, формуляр документа, типовой формуляр, формуляр-образец, табель форм документов, альбом форм унифицированных документов: понятие, характеристика. Правила оформления реквизитов бланка и их расположения на стандартном формате I бумаги, размеры полей. Состав, оформление реквизитов бланка.	2
	9	Практические занятия: Разработка (проектирование) бланка организации.	2
Тема 1.4. Организационно - распорядительна я документация	Содержание учебного материала		
	10	Лекции. Организационно-распорядительные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Типы документов. Порядок оформления и выдачи копий и дубликатов, выписок из них.	4
	11	Практические занятия: Оформление организационных и распорядительных документов, их копий и выписок из них.	2
	12	Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятия «организационно-распорядительные документы». Охарактеризуйте их назначение и виды. Составьте в виде таблицы характеристику организационных документов по назначению, содержанию, составу, требованиям к оформлению, порядку утверждения. Составьте в виде таблицы характеристику распорядительных документов по назначению, содержанию, составу, требованиям к оформлению, порядку утверждения. Составьте в виде таблицы характеристику разных видов справочно- информационных документов по составу и требованиям к оформлению. Укажите типы документов и их назначение. Изучите порядок оформления документов разных типов.	1
Тема 1.5. Документы по профессиональн ой деятельности	Содержание учебного материала		
	13	Лекции. Договорно-правовая документация. Договор (контракт): понятие, типовая форма, разделы. Примерный договор купли-продажи и поставки. Приложения к договорам. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.	4
	14	Практические занятия: Оформление документов по профессиональной деятельности	2
	15	Самостоятельная работа обучающихся	1

		Разработайте схему классификации профессиональных документов по коммерческой деятельности. На основании требований Гражданского кодекса (ч.Н) разработайте примерную форму договора купли-продажи. Разработайте схему классификации коммерческих писем. Разберите типовые формы коммерческих- писем и составьте одно письмо. Изучите претензионно-исковую документацию и правила оформления претензионных писем. Изучите требования к оформлению исковых заявлений и составьте одно исковое заявление.	
Тема 2.1. Организация документооборота	Содержание учебного материала		
	16	Лекции. Служба ДО в организациях: цели, задачи, назначение, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы СДОУ. Документооборот. Нормативные документы.	4
	17	Практические занятия: Схема структуры документооборота Документы, регламентирующие организацию документооборота	2
	18	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите назначение, цели, задачи и функции службы ДОУ. Изучите регламентацию работы СДОУ. Дайте определение понятия «документооборот» и общие принципы его организации.	1
Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов	Содержание учебного материала		
	19	Лекции. Регистрация документов: понятие, цели, задачи, места регистрации различных категорий документов. Системы и формы регистрацию. Контроль исполнения документов	4
	20	Практические занятия: Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов в журнале и на карточке (в том числе в электронной форме)..	2
	21	Самостоятельная работа обучающихся Изучите понятие, цели, задачи регистрации документов. Укажите места регистрации документов. Сравните системы и разные формы регистрации документов по их достоинствам и недостаткам. Перечислите показатели, вводимые в регистрационные формы. Укажите особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Определите в форме схемы последовательность работ, выполняемых при отправке исходящих документов. Изучите понятие, назначение и виды контроля исполнения документов, принципы его организации. Рассмотрите технологию ведения контроля, анализ исполнения документов. Выявите взаимосвязь регистрации документов и информационно-справочной работы.	1

		Перечислите должностных лиц, осуществляющих регистрацию и контроль исполнения, их функции и права.	
Тема 2.4. Порядок передачи документов в архив или на уничтожение	Содержание учебного материала		
	22	Лекции. Основные этапы передачи документов в архив или на уничтожение. Экспертиза ценности документов. Принципы и критерии определения научной, исторической и практической ценности документов. Порядок передачи дел в архив или уничтожения документов.	2
	23	Практические занятия: Выявление принципов и критериев определения научной, исторической и практической ценности документов	2
Тема 2.5. Компьютеризация документационного обеспечения перевозочного процесса.	Содержание учебного материала		
	24	Лекции. Компьютеризация документационного обеспечения управления на предприятии, значение, перспективы развития. Составные части компьютерного делопроизводства. Электронная почта.	4
	25	Практические занятия: Оформление основных реквизитов и основной организационно-распорядительной документации с помощью ПЭВМ. Создание шаблонов документов, вывод на печать	2
	26	Самостоятельная работа обучающихся Установите значение и перспективы развития компьютеризации документационного обеспечения организации. Рассмотрите составные части компьютерного делопроизводства. Укажите типы систем электронной почты и дайте их характеристику. Изучите порядок хранения документов в электронной почте. Оформите основные реквизиты организационно-распорядительных документов с помощью ПЭВМ.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы, самостоятельная работа обучающихся		объем часов
1	2		3
МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)			
Раздел 1. Системный подход к решению задач автоматизации и управления на автомобильном транспорте			
Тема 1.1. Основные положения, определения и понятия	Содержание учебного материала		
	1	Лекции. Введение. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Цели и задачи курса. Содержание курса.	1
	2	Лекции. Понятие системы. Признаки системы. Понятие процесса управления. Классификация АСУ. Процессы управления в системах. Принцип обратной связи в теории управления	1
Тема 1.2. Критерии качества информации, оценка их влияния на принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		
	3	Лекции. Понятие информации. Роль информации в процессе управления. Использование данных в качестве информации. Функции данных и знаний в процессе	2
Тема 1.3. Специфические особенности информационных ресурсов	Содержание учебного материала		
	4	Лекции. Информационные ресурсы. Фазы информационных ресурсов: производство, распространение и использование. Технологический процесс обработки информации	2
Тема 1.4. Информационные потребности пользователей	Содержание учебного материала		
	5	Лекции. Определение роли и функций пользователей на различных уровнях управления транспортным процессом. Методы определения информационных потребностей	2
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		

Функционально ориентированное построение информационной системы	6	Лекции. Функции систем управления, подлежащие автоматизации. Информационная система в области планирования, контроля и оперативного учета перевозок автомобильным транспортом	2
Самостоятельная работа: Этапы развития автоматизированных систем управления, тенденции развития информационных технологий управления и эффективность внедрения АСУ			
Раздел 2. Теоретические основы построения автоматизированных систем управления			
Тема 2.1. Структура и содержание информационной модели объекта управления	Содержание учебного материала		
	7	Лекции. Стадии перевозочного процесса. Понятие информационной модели управления. Модель объекта управления во временной взаимосвязи. Схема процесса проектирования информационной системы	2
Тема 2.2. Типовая структура автоматизированной системы управления	Содержание учебного материала		
	8	Лекции. Состав АСУ: функциональная и обеспечивающая части. Комплекс средств автоматизации. Структуры, отражающие внутренне строение АСУ. Принципы построения АСУ	2
Тема 2.3. Классификация автоматизированных систем управления	Содержание учебного материала		
	9	Лекции. Виды информационных систем. Информационно-поисковые системы. Системы подготовки управленческой отчетности. Системы планирования бизнес-деятельности. Системы поддержки принятия решений	2
Тема 2.4. Назначение и область использования автоматизированных систем на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала		
	10	Лекции. Сфера применения автоматизированных информационных систем управления на автомобильном транспорте. Системы учета и оперативного регулирования хозяйственных операций	2

Тема 2.5. Структура и информационные связи подсистем автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала		
	11	Лекции. Иерархическая структура управления автотранспортным предприятием. Организационная структура управления. Классификация запросов пользователей АСУ. Задачи управления, решаемые на уровне АСУ автотранспортного предприятия	2
Самостоятельная работа: Этапы процесса управления и анализа систем управления, понятие «регламентная» информация, понятие запроса, разновидности информационно-поисковых систем			
Раздел 3. Подсистемы автоматизированных систем управления на автомобильном транспорте			
Раздел 3.1. Информационное обеспечение			
Тема 3.1.1. База данных как основа информационного обеспечения	Содержание учебного материала		
	12	Лекции. Понятие базы данных. Системы управления базами данных. Функции и назначение СУБД. Понятие запроса. Технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер».	2
	13	Практическое занятие №1: Создание базы данных	8
Тема 3.1.2. Особенности использования данных в информационных системах	Содержание учебного материала		
	14	Лекции. Понятие хранилищ данных. Схема процессов обработки оперативных баз данных с переносом информации в хранилище данных	2
	15	Практическое занятие №2: Редактирование и работа в базе данных	6
Самостоятельная работа: История создания и развития систем управления базами данных, реляционные базы данных, понятие «метаданные», БД Oracle, Interbase			
Раздел 3.2. Техническое обеспечение			
Тема 3.2.1. Назначение и структура комплекса технических	Содержание учебного материала		
	16	Лекции. Программно-аппаратные средства вычислительной техники и средства связи. Структура персонального компьютера. Периферийные устройства: ввод и вывод информации. Оргтехника. Устройства хранения информации	2

средств автоматизированных систем			
Тема 3.2.2. Информационно-коммуникационная инфраструктура	Содержание учебного материала		
	17	Лекции. Понятие компьютерной сети. Состав и структура компьютерной сети. Понятие магистралей. Локальные и глобальные сети. Протоколы передачи данных	2
Тема 3.2.3. Вычислительные сети	Содержание учебного материала		
	18	Лекции. Корпоративная сеть. Структура корпоративной сети. Топологии компьютерных сетей: «общая шина», «звезда», «кольцо». Особенности, достоинства и недостатки. Скорость передачи данных	2
Самостоятельная работа: история возникновения и развития компьютерных вычислительных сетей, архитектура открытых систем OSI			
Раздел 3.3. Программно-математическое обеспечение			
Тема 3.3.1. Структура, функции и принципы разработки программно-методического обеспечения	Содержание учебного материала		
	19	Лекции. Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Понятие интерфейса. Фазы существования программного продукта	2
Тема 3.3.2. Операционные системы и их характеристика	Содержание учебного материала		
	20	Лекции. Понятие операционной системы. Функции и назначение операционных систем. Разновидности ОС: системы для использования в узлах коммуникаций корпоративных сетей и системы для рабочих станций	2
	21	Практическое занятие №3: Сравнительный анализ операционных систем	8
Тема 3.3.3. Методы решения задач оптимизации в автоматизированных	Содержание учебного материала		
	22	Лекции. Математическая модель процесса управления. Понятие оптимизации. Классификация методов решения задач оптимизации. Многоуровневая модель описания системы	1
	23	Практическое занятие №4: Решение задач автоматизации и оптимизации на компьютере в табличном редакторе	8

ых системах управления			
Самостоятельная работа: история развития программного обеспечения, перспективы развития, разнообразие операционных систем, малораспространенные операционные системы, понятие транзакции			
Раздел 3.4. Организационное и правовое обеспечение			
Тема 3.4.1. Производство и потребление информационных продуктов и услуг	Содержание учебного материала		
	24	Лекции. Информация как продукт труда. Централизация и децентрализация информационных продуктов и услуг	1
Тема 3.4.2. Информационное право, обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала		
	25	Лекции. Информационная безопасность. Условия информационной безопасности. Категории гарантии информационной безопасности информационной системы	2
Самостоятельная работа: Криптоалгоритмы, возможность «прослушивания» информации в зависимости от вида передающей среды (оптоволокну, коаксиальный кабель, витая и невитая пара), понятие сетевых атак и их воздействие в процессе сетевого взаимодействия			
Раздел 4. Функциональные подсистемы автоматизированных систем управления на автотранспортных предприятиях			
Тема 4.1. Подсистема управления перевозками	Содержание учебного материала		
	27	Лекции. Структура управления перевозками: планирование, организация, регулирование и учет. Характеристика каждого этапа. Обобщенная схема управления перевозками	1
Тема 4.2. Основные информационные потоки в подразделениях автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала		
	28	Лекции. Структурные отделы автотранспортного предприятия, функциональные и должностные обязанности. Схема информационных потоков при управлении автотранспортным предприятием	1
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		

Комплексы задач обработки путевых листов и товарно-транспортной документации	29	Лекции. Структура деятельности по обработке путевых листов и товарно-транспортной документации. Расчеты показателей работы транспортных единиц. Формы путевых листов	2
	30	Практическое занятие № 5: Оформление бланка путевого листа и товарно-транспортной накладной на компьютере с применением текстового редактора	8
Тема 4.4. Подсистема автоматизации учета и анализа производственно-финансовой деятельности	Содержание учебного материала		
	31	Лекции. Структурная схема оперативного документооборота предприятия. Входящие и исходящие информационные потоки при учете и анализе производственно-финансовой деятельности предприятия	2
	32	Практическое занятие № 6: Заполнение бланка путевого листа и товарно-транспортной накладной на компьютере с применением текстового редактора.	8
Самостоятельная работа: развитие программных продуктов в области автоматизированной обработки путевой и перевозочной документации, архитектура ERP-системы			
Раздел 5. Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами			
Тема 5.1. Назначение и область использования систем определения местоположения и связи	Содержание учебного материала		
	33	Лекции. Современные навигационные системы. Системы мобильной связи. Системы определения местоположения. Системы мониторинга мобильных объектов. Критерии эффективности использования	2
Тема 5.2. Технологические принципы реализации определения местоположения автотранспортных средств	Содержание учебного материала		
	34	Лекции. Общие сведения. Системы на базе методов приближения. Методы местоопределения по радиочастоте. Методы радиопеленгации. Методы радионавигации. Методы навигационного счисления	2
	35	Практическое занятие № 7: Сравнительный анализ изученных методов	8
Тема 5.3.	Содержание учебного материала		

Системы спутниковой навигации и связи	36	Лекции. Понятие и состав спутниковой системы связи. Классификация спутниковых систем связи: геостационарная, средневысотная и низкоорбитальная. Сравнительный анализ	2
	37	Практическое занятие № 8: изучение интерфейса программы ГЛОНАСС	12
Самостоятельная работа: история возникновения и перспективы развития спутниковых систем связи и навигации, разнообразие спутниковых систем связи Экономический эффект от внедрения и функционирования автоматизированной радионавигационной системы, программный комплекс при реализации автоматизированной радионавигационной системы управления Технология Hot-spot, технология Workflow, системы экспертной поддержки решений, программа Packer3d, интеграция с программой 1С			14
ВСЕГО			130
Учебная практика. Виды работ: Изучение систем определения местонахождения и связи. Знакомство с программой «1С-Логистика. Управление перевозками». Знакомство с распределенной автоматизированной системой пассажирского автобусного сообщения РАСПАС. Создание базы данных автомобильного парка. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».			36
Производственная практика. Виды работ Изучение и анализ документов, характеризующих назначение предприятия и его материально-техническую базу. Оформление заявок клиентов. Заключение договоров. Составление сменно-суточного задания. Составление разнарядки. Составление графиков работы водителей на линии (для грузовых АТП). Составление расписания движения автобусов (для пассажирских АТП). Оформление путевых листов. Ведение диспетчерской документации.			216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база

Реализация программы модуля обеспечена следующими специальными помещениями:

- лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: доска магнитная панорамная для изучения ПДД 09639639а; доска магнитно-маркерная панорамная, комплект плакатов "Безопасность ДД" № 1.1010618343; контроллер ДКПЛ-3ЛТ № 003644; стенд "Дорожная разметка" 700x1000 С2054 № 016203; стенд "Сигналы светофора" 700x1000 С2052 № 016196; модели автомобилей с магнитным элементом (для магнитной доски) - 8 шт. комплект №016186; стенд "ДТП и их анализ" 700x1000 С2605 №016202; стенд "Практический экзамен по вождению транспортных средств" 700x1000- 2 шт. № 016184; стенд "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016180; "Последовательность действий при ДТП" 680x1000 С2610 № 016179; стенд "Расположение транспортных средств на проезжей части" 700x1000 С2113 № 016198; стенд "Сигналы регулировщика" 09639644а: стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 №016200; стенд "Сигналы регулировщика" 700x1000 С2053 № 016199;стенд "Сигналы светофора" 09639645а; стенд "Средства регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016146; стенд "регулирования дорожного движения" 700x1000 С2122 № 016163; стенд "Схема порядка наложения взыскания за нарушение ПДД" 09639646; стенд "Схема рассмотрения дел об административных правонарушениях в области ДД" № 016185; стенд "Типичные опасные ситуации" 700x1000 С2606 № 016195; стенд "Тормозной путь автомобиля" С2124 № 016161

- лаборатория, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: двигатель КАМАЗ-740 (макет) 01930100; стенд "Газораспределительный механизм" (категория "С") 09639596а; стенд "Кривошипно-шатунный механизм" (категория "С") 09639597а; стенд "Система охлаждения" (категория "С") 09639598а стенд "Система охлаждения" (категория С) 09639603а; стенд "Система питания" (дизель, категория "С") 09639599а; стенд "Система смазки" (категория "С") 09639606а; стенд "Тормозная система" (действующий макет) 09639609; стенд "Антиблокировочная система тормозов" 09639593а; стенд "Газобаллонное оборудование" 09639592а; стенд "Система питания дизельного двигателя" 09639590, доска меловая

- мастерская, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, переносной оверхед-проектор Medium портативный Manager, стенды «Автомобильные шины»; стенд «Ремни безопасности»; КаМАЗ-5320. Доска меловая, шкафы для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала.

- мастерская, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: рабочее место преподавателя, столами и стульями для обучающихся, рабочим местом преподавателя, действующий автомобиль LADA 11183 Н 908 ME № 017070; Автомобиль ВАЗ-2107 Н 711 НК 03533001; Газоанализатор Инфракар модель М2.01 № 2.1010418361; Двигатель ВАЗ-2106 01312570; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Мотор-тестер (программа) с адаптером KR-2 01339091; Подъемник автомобильный с напольной рамой Модель ПР-3-01 № 1.1010418306; Контрольно-исп. стенд электрооборуд.-8 авт. 01311910; Мотор-тестер УТ-254 (Стенд диагностический) 01350717; Стенд «Способы и методы торможения, тормозная динамичность автомобиля, методы контроля» № 016181; Стенд «Схема впрыска топлива» 09639591; Стенд «Типичные ошибки пешеходов» 700x1000 С2601 № 016177; Прибор MY-64 S-Line № 000607. Доска меловая. Шкафы для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, автоматизированный обучающий комплекс "ОТКВ" № 016144; комплекс интерактивный проектор EPSON EB-410W ультракороткофокусный № 2.1010419425; ноутбук Toshiba Satellite L40 CM520 1024 120gb DVDRW 15/4 WXGA WiFi Vista Premium № 015018; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016147; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств" С2028 № 016148; Шкаф для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала, учебная доска, доска мультимедийная, компьютеры

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер, доска меловая, мультимедийная установка, многофункциональная электрифицированная "Светофоры в дорожных ситуациях" 1200x1100 № 016189; экран, проектор; стенд "Схема населенного пункта, расположение дорожных знаков и средств";

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 10 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор, экран проекционный

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 106 посадочных мест, с подключением к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) : учебное пособие / Т. В. Коновалова, М. П. Миронова, С. Л. Надирян, И. С. Сенин. — Краснодар : КубГТУ, 2022. — 263 с. — ISBN 978-5-8333-1148-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318965>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вербицкий, В. В. Перевозка опасных грузов : учебное пособие для СПО / В. В. Вербицкий, В. М. Погосян. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-49223-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/383444>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-47476-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379982>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шапошников, Ю. А. Основы эксплуатации автомобильного транспорта : учебное пособие / Ю. А. Шапошников. — Барнаул : АлтГТУ, 2021. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292799>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Наблюдение за выполнением практических работ Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачет по производственной (преддипломной) практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	Составляет и оформляет техническую и отчетную документацию о работе автотранспортного предприятия;	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Правильность выбора решения в нестандартной ситуации, связанной с выполнением задания. обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	проявление интереса к профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

специальность

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Составитель: ассистент
к.т.н., доцент

А.В. Чащина


С.В. Будалин

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

Иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

Общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)	
	<i>1 семестр</i>	<i>2 семестр</i>
МДК 01.01	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет
МДК 01.02		другая форма контроля
МДК 01.03	дифференцированный зачет	экзамен
УП 01.01		дифференцированный зачет
ПП 01.01		дифференцированный зачет
ПМ 01.01 (К)	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	

4. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. МДК 01.01. Технология перевозочного процесса
(по видам транспорта)

1 СЕМЕСТР

Форма - дифференцированный зачет: тестовый контроль

Условия выполнения задания

1. Зачет проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

2. Время проведения теста не должно превышать 30 минут.

3. В ходе проведения экзамена в форме тестового контроля у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков

Задания для другой формы контроля (варианты тестовых заданий)

1. Маршрутные перевозки характеризуются тем, что...

- а) пассажир определяет маршрут, места остановок и время отправления
- б) пассажир определяет места остановок, а маршрут и расписание движения установлены заранее
- в) все параметры перевозок установлены заранее независимо от пассажира

2. Что такое пассажиропоток?

- а) Пассажиропоток - движение пассажиров в одном направлении маршрута. Пассажиропоток может быть в прямом направлении и в обратном направлении.
- б) Пассажиропоток - движение пассажиров в одном направлении маршрута. Пассажиропоток может быть в прямом направлении, в обратном и смешанном направлении.
- в) Пассажиропоток - количество пассажиров. Пассажиропоток может быть в прямом направлении и в обратном направлении.
- г) Пассажиропоток - время наиболее интенсивного движения пассажиров в одном направлении маршрута. Пассажиропоток может быть в прямом направлении и в обратном направлении.

3. Какую задачу выполняет таксомоторный транспорт?

- а) Обеспечивает индивидуальные потребности населения в нерегулярных поездках.
- б) Обеспечивает общественные и индивидуальные потребности населения в нерегулярных поездках.
- в) Обеспечивает общественные потребности населения в нерегулярных поездках.

г) Обеспечивает индивидуальные потребности населения в регулярных поездках.

4. Какие бывают нормы времени на погрузку и разгрузку автомобилей?

а) Специализированные нормы времени - для различных типов кузовов, способов погрузки и разгрузки, типов грузов и способов упаковки.

б) Единые нормы времени - для всех случаев.

в) Специальные - для различных типов кузовов.

г) Особые - для отдельных способов погрузки и разгрузки.

5. Какими бывают автобусные маршруты по месту в маршрутной системе?

а) основные

б) подвозящие

в) дублирующие

г) сменные

д) второстепенные

е) пересадочные

Критерии выставления оценок

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, полностью освоившему теоретическое содержание курса, без пробелов, и давшему 75-100 % верных ответов;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, частично освоившему теоретическое содержание курса, но пробелы не носят существенного характера, и давшему от 60 до 74 % верных ответов.

1/2 СЕМЕСТР

Форма дифференцированного зачета: устный – по билетам

Условия выполнения задания

1. Зачет проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

2. Время проведения теста не должно превышать 40 минут.

3. В ходе проведения экзамена в форме ответов на вопросы билета у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);

- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков

Задания для дифференцированного зачета (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и др.)

1. Состояние и перспективы развития грузовых перевозок на автотранспорте.
2. Назначение и основные элементы упаковки.
3. Классификация и характеристика грузов.
4. Классификация транспортной тары.
5. Тара и её назначение.
6. Элементы транспортного процесса и особенности перевозок грузов автомобильным транспортом.
7. Организация перевозки грузов в контейнерах и на поддонах.
8. Распределение опасных грузов по классам.
9. Организация перевозки грузов промышленности.
10. Тароупаковочные материалы и основные требования, предъявляемые к ним.
11. Организация перевозки грузов строительства.
12. Требования к таре и упаковке опасных грузов.
13. Организация перевозки грузов сельского хозяйства.
14. Маркировка грузов.
15. Погрузочно-разгрузочные пункты и склады.
16. Организация перевозки грузов торговли и общественного питания.
17. Организация перевозки грузов коммунального хозяйства и бытового обслуживания.
18. Совместимость разных видов скоропортящихся грузов при перевозке в одном автомобиле.
19. Организация погрузочно-разгрузочных работ при перевозках массовых навалочных грузов.
20. Продовольственные грузы, не допускаемые к совместной перевозке в одном автомобиле.

Критерии выставления оценок

Оценка «5» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы на 90-100%, ошибок не делает, но допускает незначительные неточности.

Оценка «4» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы на 75-89%, допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний преподавателя и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.

Оценка «3» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы на 60-74%, допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы менее чем на 60%.

4.2. МДК 01.02. Документационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)

2 СЕМЕСТР

Форма другого контроля: тестовый контроль

Условия выполнения задания

1. Зачет проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

2. Время проведения теста не должно превышать 30 минут.

3. В ходе проведения экзамена в форме тестового контроля у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков

Задания для другой формы контроля (варианты заданий)

Текст задания:

Составить акт ревизии кассы предприятия.

Предмет (ы) оценивания	Объект(ы) оценивания (заполняется при оценивании компетенций)	Показатели и критерии оценки	
- система документационного обеспечения	Требования, предъявляемые к составлению акта ревизии кассы предприятия Условия хранения акта ревизии предприятия	Сравнение понятий документ. Определение функций документов. Классификация документов.	Понятия документ приведены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Классификация документов соответствует действующей классификации управленческих документов.
- осуществлять автоматизацию	Обработка информации акта	Подготовка документов к	Автоматизация обработки документов соответствует

обработки документов	ревизии предприятия	автоматизированной обработке	автоматизированной системе документооборота действующих предприятий
- унифицировать системы документации		Выбор системы унификации документов	Унификации документов соответствует классификаторам технико-экономической информации
- осуществлять хранение и поиск документов		Подготовка документов к хранению. Осуществление поиска документов.	Хранение документов в соответствии с Постановлением «Об утверждении и сроках хранения документов»

Критерии оценивания заданий

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, полностью освоившему теоретическое содержание курса, без пробелов, и давшему 75-100 % верных ответов;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, частично освоившему теоретическое содержание курса, но пробелы не носят существенного характера, и давшему от 60 до 74 % верных ответов.

4.3. МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

1 СЕМЕСТР

Форма - дифференцированный зачет: тестовый контроль

Условия выполнения задания

1. Зачет проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

2. Время проведения теста не должно превышать 30 минут.

3. В ходе проведения экзамена в форме тестового контроля у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;

- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков

Задания для другой формы контроля (варианты тестовых заданий)

1. Как называют систему управления, составным элементом которой является оператор?

- а) эргатической;
- б) электронной;
- в) компьютерной;
- г) операционной.

2. Из предложенных вариантов выберете, в какой из последовательностей единицы измерения информации указаны в порядке возрастания

- а) Байт, килобайт, мегабайт, бит;
- б) Килобайт, байт.бит. мегабайт;
- в) Байт, мегабайт, килобайт, гигабайт;
- г) Байт, килобайт, мегабайт, гигабайт;

3. Выбрать несколько вариантов ответов. Какие услуги предлагают Яндекс- карты автомобилистам?

- а) найти нужный объект
- б) проложить маршрут, измерить его протяженность и просмотреть
- в) оформить заявку на перевозку'
- г) просмотреть пробки на маршруте

4. Какие признаки информации существенно влияют на эффективность управленческих решений?

- а) количество, форма представления, доступность;
- б) своевременность, полнота, достоверность;
- в) стоимость, качество, полезность;
- г) систематичность, периодичность, адекватность.

5. Какие элементы входят в начальную стадию перевозочного процесса при построении информационной модели АТП?

- а) наличие запасных частей, инструментов и материалов, состав ремонтных рабочих:
- б) выработка, состояние дорог, изменение графика, состояние подвижного состава и груза;
- в) выполнение плана перевозок, состояние подвижного состава, технико-экономические показатели:
- г) договор на перевозку, сроки доставки, объем, подвижной состав, рабочая сила.

Критерии оценивания заданий

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, полностью освоившему теоретическое содержание курса, без пробелов, и давшему 75-100 % верных ответов;

оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, частично освоившему теоретическое содержание курса, но пробелы не носят существенного характера, и давшему от 60 до 74 % верных ответов.

2 СЕМЕСТР

Форма экзамена: устный – по билетам

Условия выполнения задания

1. Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

2. Время проведения экзамена не должно превышать 50 минут.

3. В ходе проведения экзамена в форме тестового контроля у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков

Задания для экзамена (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и др.)

1. Перечислите наиболее актуальные задачи организации перевозок.
2. Пересилите факторы регулирования в АСОУ
3. Структура и техническое обеспечение АСДУ пассажирского и грузового транспорта.
4. Перечислите критерии оптимизации управления перевозками на АТП.
5. Перечислите задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.
6. Автоматизация процесса по созданию сменно-суточного плана (ССП).
7. Назовите основные цели разработки АСУ на АТП.
8. Что представляет собой подсистема управления перевозками?
9. Перечислите задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.
10. Опишите алгоритм регулирования в АСОУ.
11. Перечислите основные информационные потоки на АТП в области автоматического учета.

12. Внедрение автоматизированных радионавигационных систем в управление городским транспортом.
13. Опишите информационные потоки в системе доставки грузов.
14. Состав и содержание задач диспетчерского управления.
15. Перечислите задачи планирования перевозок мелких партий.
16. Опишите, как влияет внедрение АСДУ на доходы городского пассажирского транспорта.
17. Перспективы развития технических средств АСУ.
18. Перечислите главные задачи оперативного управления работой подвижного состава на маршрутах.
19. Обзор свободного коммерческого ПО для АСДУ.
20. Опишите процесс автоматизации документооборота на АТП.

Критерии выставления оценок

Оценка «5» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы на 90-100%, ошибок не делает, но допускает незначительные неточности.

Оценка «4» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы на 75-89%, допускает незначительные ошибки, которые исправляет после замечаний преподавателя и устраняет самостоятельно без дополнительных пояснений.

Оценка «3» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы на 60-74%, допускает существенные ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент отвечает на теоретические вопросы менее чем на 60%.

4.4. Учебная и производственная практики

Форма дифференцированного зачета – защита отчета по практике, которая проводится в форме публичной защиты перед учебной группой (или на итоговой конференции по итогам практики). На защиту отчета по практике могут быть приглашены и другие преподаватели колледжа, представители работодателей.

Отчёт по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время практики. Отчёт по практике готовится каждым студентом индивидуально. Общим требованием к отчёту являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов,

доказательств и выводов. Содержание отчета определяется программой практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада. Руководитель практики от Колледжа просматривает содержание отчетов, заслушивает ответы обучающихся на заданные вопросы и дает оценку сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам прохождения производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Требования к содержанию отчета, его оформлению представлены в методических указаниях по учебной и производственной практикам.

Критерии оценки результатов отчетов практики

« 5 » (отлично):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики в полном объеме;
- структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности);
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

« 4 » (хорошо):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета имеются неточности;

- индивидуальное задание раскрыто полностью (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности);

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;

- не нарушены сроки сдачи отчета.

« 3 » (удовлетворительно):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - в полном объеме;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- индивидуальное задание раскрыто не полностью (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности);

- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;

- нарушены сроки сдачи отчета.

« 2 » (неудовлетворительно):

- студент не может представить результаты прохождения практики, отвечающие хотя бы одному из вышеперечисленных критериев.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие портфолио практики, наличие интересной презентации, видео и т.д. - оценка повышается на 1 балл.

4.5. Экзамен по профессиональному модулю

Назначение оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю:

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля *ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*

Форма проведения экзамена –устный опрос обучающихся

4.5.1. Задание для экзаменуемых (пример)

Задание 1. Теоретический вопрос

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1.- ПК 1.3., ОК 01-02, ОК 09

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 15 минут.

Ответить развернуто на вопрос: Автовокзалы. Технологический процесс работы автовокзала.

Задание 2 Практико-ориентированное задание

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1.- ПК 1.3., ОК 01-02, ОК 09

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором

Время выполнения задания – 20 минут

Текст задания:

Число автобусов в парке 550 единиц. Количество автобусов в ремонте за день – 30 единиц. Коэффициент выпуска автобусов на линию – 0,83. Число дней в месяце – 30. Определите коэффициент технической готовности и количество автомобиле-дней в эксплуатации.

Пакет экзаменатора

Условия проведения:

- экзамен проводится в установленной очередности в составе группы;
- положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, контрольным заданиям;

Количество вариантов каждого задания для экзаменуемого: 30

Время выполнения каждого задания: 35 минут.

Оборудование: макеты, парты, стулья, доска.

Критерии оценивания:

«Отлично» - обучающийся имеет глубокие знания, умения, навыки, демонстрирует полное понимание проблемы, все задачи решены.

Образцовый ответ от 91 до 100.

«Хорошо» - обучающийся имеет полные знания, умения, навыки, демонстрирует значительное понимание проблемы, все задачи решены.

Законченный, полный ответ с минимальными недочетами от 81 до 90.

«Удовлетворительно» - обучающийся имеет низкий уровень знаний, умений, навыков, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство задач решены. Ответ, содержащий недочеты от 51 до 80

«Неудовлетворительно» - обучающийся имеет пробелы в знаниях, умениях, навыках, демонстрирует непонимание проблемы, задачи не решены, студенту требуются дополнительные занятия для освоения компетенций. Минимальный ответ от 0 до 50

Приложение 1. Бланк теста

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта) МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) 1 курс, 2 семестр	
Студент _____ группа _____ ФИО	Оценка _____
Вопрос	Ответ
Что такое пассажиропоток? а) Пассажиропоток - движение пассажиров в одном направлении маршрута. Пассажиропоток может быть в прямом направлении и в обратном направлении. б) Пассажиропоток - движение пассажиров в одном направлении маршрута. Пассажиропоток может быть в прямом направлении, в обратном и смешанном направлении. в) Пассажиропоток - количество пассажиров. Пассажиропоток может быть в прямом направлении и в обратном направлении. г) Пассажиропоток - время наиболее интенсивного движения пассажиров в одном направлении маршрута. Пассажиропоток может быть в прямом направлении и в обратном направлении.	
Согласовано Председатель ЦК _____ / _____ ФИО	Преподаватель _____ / _____ ФИО

Приложение 1. Форма экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Уральский лесотехнический колледж

23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

1 курс, 2 семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Ответить развернуто на вопрос

Автовокзалы. Технологический процесс работы автовокзала.

2. Практическое задание

Число автобусов в парке 550 единиц. Количество автобусов в ремонте за день – 30 единиц. Коэффициент выпуска автобусов на линию – 0,83. Число дней в месяце – 30. Определите коэффициент технической готовности и количество автомобиле-дней в эксплуатации

Согласовано

Председатель ЦК _____ / _____
ФИО

Преподаватель _____ / _____
ФИО